



SIV srl SOCIETA' INGEGNERI VERIFICATORI
Organismo di Ispezione - UNI EN 17020 tipo A
abilitazione n°114 DM 3/6/04, rinnovo del 26/05/2014 - GU 9/6/14 n°131

SIV srl Via Boldrini 18 - 40121 Bologna - **Tel 051 379050 Fax 051 0543979**
info@siv.bo.it www.siv.bo.it c.f. - p.iva: 02344271206 R.E.A.432517

REGOLAMENTO GENERALE DI ISPEZIONE DPR 462/01

Società Ingegneri Verificatori srl

0	06/06/18	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

INDICE

1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. RIFERIMENTI	3
3.1 Riferimenti per l'attività di ispezione	3
3.2 Riferimenti normativi e tecnici per le verifiche di cui al DPR 462/01	3
4. PRINCIPI E RESPONSABILITÀ DI SIV SRL	4
4.1 Indipendenza ed imparzialità	4
4.2 Competenza	5
4.3 Riservatezza	5
4.4 Reclami	5
5. IMPEGNI DI SIV SRL E DEL CLIENTE	6
5.1 Impegni di SIV srl	6
5.2 Impegni del Cliente	6
6. RICHIESTA ED ESECUZIONE DELL'ISPEZIONE	7
6.1 Richiesta del cliente e definizione degli accordi contrattuali	7
6.2 Esecuzione dell'ispezione	8
6.2.1 Esecuzione dell'ispezione	8
6.2.2 Contenuto del Verbale di Ispezione	8
6.2.3 Riesame del Verbale di Ispezione	8

0	06/06/18	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

1. SCOPO

Il presente documento definisce i principi e illustra le regole che disciplinano il rapporto tra il Committente e la scrivente Società Ingegneri Verificatori srl (brevemente detta SIV srl) per l'esecuzione delle verifiche degli impianti secondo DPR 462/01 in qualità di Organismo di Ispezione (Odi) abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Le verifiche degli impianti secondo DPR 462, sono ispezioni dirette a controllare le condizioni di sicurezza degli impianti.

Il presente regolamento è disponibile e scaricabile dal sito www.siv.bo.it nell'edizione più aggiornata.

I clienti possono chiederne copia all'Organismo SIV srl.

SIV srl applica il presente Regolamento in conformità alla Norma ISO/IEC 17020 e alle richieste di ACCREDIA.

Il presente regolamento è applicato in maniera uniforme e imparziale per tutti i clienti che richiedono la verifica prevista dal DPR 462/01

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica a tutte le attività di ispezione (verifica) svolte da SIV srl sugli impianti: di messa a terra, di protezione contro i fulmini, in luoghi con pericolo di esplosione ai sensi del DPR 462/01.

In particolare, in relazione al DPR 462/01, art. 1, comma 1, le ispezioni eseguite da SIV srl sono le seguenti:

- verifica delle installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche;
- verifica degli impianti di messa a terra di impianti alimentati fino a 1000V
- verifica degli impianti di messa a terra di impianti alimentati con tensione oltre i 1000V
- verifica degli impianti elettrici collocati in luoghi con pericolo di esplosione.

Le verifiche possono essere

- periodiche (DPR 462/01, artt. 4 e 6);
- straordinarie (DPR 462/01, art. 7).

3. RIFERIMENTI

3.1 Riferimenti per l'attività di ispezione

- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 "Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di Organismi che effettuano attività ispettive".

3.2 Riferimenti normativi e tecnici per le verifiche di cui al DPR 462/01

- DPR 462 del 22 ottobre 2001 – Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi
- Guida CEI 0-14 - 2005 - Guida all'applicazione del DPR 462/01 relativo alla semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi
- Norme tecniche CEI applicabili agli impianti oggetto di ispezione (www.ceinorme.it)

0	06/06/18	DOC.RG.01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

4. PRINCIPI E RESPONSABILITÀ DI SIV SRL

4.1 Indipendenza ed imparzialità

SIV srl prima di accettare l'incarico di Ispezione dai Clienti che ne facciano richiesta, valuta la propria capacità, indipendenza ed imparzialità nel rispetto dei principi di seguito indicati:

- garantisce la formazione e sensibilizzazione del personale e dei Verificatori;
- attua un processo di analisi e gestione dei rischi per l'imparzialità.

SIV srl identifica, analizza e documenta i possibili conflitti di interessi derivanti dalle attività di ispezione.

A tal fine effettua regolarmente una analisi del rischio valutando i processi, il personale, i Verificatori ed i sistemi di relazioni, richiedendo al personale ed ai Verificatori di segnalare qualunque possibile situazione che possa influenzare l'indipendenza e l'imparzialità di SIV srl .

Il personale e i verificatori si impegnano a:

- non svolgere né partecipare, in termini tecnici, amministrativi o finanziari, ad attività in conflitto (progettazione, installazione, manutenzione e consulenza, ecc. degli impianti di cui al DPR 462/01) per l'intera durata della collaborazione con SIV srl;
- segnalare eventuali situazioni di incompatibilità o possibile conflitti di interesse;
- fare presente a SIV srl eventuali relazioni o interessi che sussistano con il Cliente oggetto di ispezione, prima di assumere l'incarico di ispezione;
- evidenziare eventuali reclami pervenuti dalle parti interessate;
- non accettare compensi, omaggi o favori di qualsiasi natura dai Clienti o da altra persona interessata, né utilizzare la propria funzione di operatore di SIV srl per ottenere vantaggi di alcun genere;
- comportarsi in modo leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato;
- non svolgere attività di ispezione sugli impianti DPR 462/01 relativamente ai quali siano stati, nei 2 anni precedenti all'ispezione, coinvolti nella progettazione, installazione, manutenzione, consulenza, ecc.;
- a non avere partecipazioni societarie presso clienti o società ad essi collegate presso i quali svolgono attività di Verificatore;
- non compromettere la propria imparzialità a causa di timori di rimostranze da parte del Cliente nel caso di segnalazione di non conformità;
- non indurre il cliente ad una non corretta interpretazione del ruolo di SIV srl o del significato delle ispezioni e dei conseguenti verbali;
- non indurre il cliente a ritenere dovuto il giudizio di conformità sull'oggetto dell'ispezione;
- a svolgere le ispezioni nel rispetto della regola dell'arte ed in conformità alla Guida CEI 0-14;
- rispettare leggi e regolamenti vigenti con particolare riferimento a quelli relativi alla prestazione dei servizi in oggetto;
- a non ridurre la durata delle verifiche a scapito della qualità delle stesse tenendo conto che la verifica deve essere effettuata a regola d'arte nel rispetto della Guida CEI 0-14.
- non compiere azioni lesive dell'immagine o interessi dei clienti e/o di SIV srl;
- fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni e per risolvere specifici casi di reclami/ricorsi;
- soddisfare tutti gli impegni stipulati in maniera formale o contrattuale;
- mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi (segreto professionale) su qualsiasi informazione riguardante il cliente ed i risultati delle ispezioni, fatti comunque salvi gli obblighi di leggi o regolamenti vigenti.

0	06/06/18	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

4.2 Competenza

SIV srl assicura la competenza del personale e dei Verificatori attraverso:

- la definizione delle caratteristiche richieste per l'esecuzione della verifica richiesta;
- la selezione in base alle suddette caratteristiche;
- la formazione e la valutazione delle competenze.
- Il monitoraggio delle competenze al fine di individuare eventuali carenze o esigenze di aggiornamento.

4.3 Riservatezza

SIV srl si impegna a non diffondere a terzi ogni notizia in qualsiasi modo afferente ai rapporti contrattuali tra SIV srl e i propri Clienti, salvo che:

- la comunicazione sia prevista dai Regolamenti ACCREDIA RG 01 e RG 01-04 o sia ritenuta necessaria da ACCREDIA per l'efficace esercizio delle proprie funzioni, dovendo tuttavia restare circoscritta ai destinatari della medesima;
- sia diversamente stabilito per legge o disposto dall'Autorità Giudiziaria.

In ogni caso, SIV srl ne dà comunicazione scritta al cliente, a meno che sia proibito dalla Legge.

Tutti i documenti risultanti dalle attività di ispezione vengono conservati in condizioni di riservatezza, in modo che siano accessibili solo al personale ed ai Verificatori coinvolti nella attività di ispezione.

SIV srl assicura il trattamento dei dati personali dei propri clienti in conformità alle prescrizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679.

4.4 Reclami

SIV srl ha formato i Verificatori ed il personale che può avere contatti con l'esterno alla gestione corretta di tutte le segnalazioni relative ad esigenze non soddisfatte dei clienti.

SIV srl ha predisposto una procedura di gestione dei reclami e dei ricorsi per analizzare e gestire tutti gli eventuali reclami provenienti da clienti o da altre parti, quando il servizio reso da SIV srl non risponde alle loro aspettative; sul sito www.siv.bo.it sono disponibili le informazioni e la modulistica per emettere un reclamo.

I Reclami sono valutati congiuntamente dal Responsabile Tecnico e dal Vice Responsabile Tecnico, rispondendo tempestivamente a chi ha effettuato la segnalazione, indicando l'azione che viene attuata per risolvere il reclamo o la motivazione in base alla quale lo ritiene infondato.

Se il reclamo esula dalle competenze dei Responsabili Tecnici viene valutato dalla Direzione che decide per le azioni necessarie.

Tutte le registrazioni dei reclami gestiti vengono prese in esame nel corso degli audit interni e del riesame da parte della direzione per valutare l'opportunità di effettuare azioni di miglioramento.

0	06/06/18	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

5. IMPEGNI DI SIV SRL E DEL CLIENTE

5.1 Impegni di SIV srl

Con la firma e l'accettazione del contratto SIV srl si impegna a svolgere un servizio nel rispetto del presente Regolamento e dei principi di indipendenza, imparzialità e riservatezza sopra descritti.

Oltre quanto già riportato, si specifica quanto segue:

- i Verificatori SIV srl sono persone idonee (PEI) ad operare sugli impianti elettrici in tensione, secondo norma CEI 11-27. SIV srl è disponibile a fornire, su richiesta del cliente, l'attestato di cui alla norma CEI 11-27 dell'ispettore che effettua la verifica presso il cliente stesso;
- i Verificatori SIV srl sono tecnici esperti del settore, che frequentano periodici corsi di formazione per essere aggiornati sulle evoluzioni della normativa.
- SIV srl mantiene lo scadenziario delle verifiche e dunque, una volta effettuata la verifica, avverte il cliente della necessità di effettuare la verifica successiva in prossimità della scadenza.

Inoltre SIV srl :

- si impegna a comunicare al cliente l'eventuale decadenza della propria abilitazione. In tale caso il cliente ha facoltà di risolvere il proprio rapporto contrattuale con SIV srl senza preavviso e senza oneri aggiuntivi;
- garantisce di avere le coperture assicurative previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- garantisce che i Verificatori hanno in dotazione strumentazione di misura idonea rispetto alle operazioni da svolgere, conforme alle normative tecniche applicabili e che le stesse sono sottoposte periodicamente a taratura;
- garantisce che i Verificatori hanno ricevuto adeguate informazioni in materia di sicurezza rispetto alle attività da svolgere e sono in possesso dei DPI necessari per la protezione dai rischi elettrici.

5.2 Impegni del Cliente

Il Cliente si impegna a:

- mettere a disposizione del Verificatore SIV srl, per consultazione sul posto, la documentazione tecnica in suo possesso, relativa all'impianto oggetto della verifica;
- mettere a disposizione del Verificatore SIV srl in occasione della verifica un assistente in funzione di coadiutore;
- accettare, senza costi aggiuntivi a suo carico, che all'atto della verifica possano essere presenti Verificatori SIV srl inviati in affiancamento per formazione o per attività di monitoraggio in campo;
- accettare, senza costi aggiuntivi a suo carico, ai fini del rilascio/mantenimento dell'accreditamento di SIV srl, che all'atto della verifica possano essere presenti ispettori ACCREDIA con funzione di Osservatori, a cui eventualmente mettere a disposizione documenti relativi all'ispezione effettuata da SIV srl.

0	06/06/18	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

6. PROCEDURA PER LA RICHIESTA E L'ESECUZIONE DELL'ISPEZIONE

6.1. Richiesta del cliente e definizione degli accordi contrattuali

Il Cliente può richiedere il servizio di Ispezione direttamente per telefono o via mail;

tale richiesta viene presa in carico dalla Segreteria o dall' Ispettore che ha ricevuto la richiesta e che contatta telefonicamente il Cliente e prepara il preventivo sulla base delle seguenti informazioni fornite dal cliente stesso.

In tale documento sono riportati:

- i riferimenti del Cliente (nome del Committente, riferimenti telefonici e mail)
- il tipo di verifica richiesta (messa a terra, protezione scariche atmosferiche, impianto in luogo con pericolo di esplosione; periodica o straordinaria);
- il tipo di alimentazione dall'ente distributore (BT, MT, AT);
- la potenza e la superficie dell'attività lavorativa;
- il tipo di attività lavorativa;
- eventuali informazioni aggiuntive.

Sulla base di un tariffario predisposto e di un eventuale parere chiesto al Responsabile Tecnico o al Vice, predispone l'Offerta e la invia al Cliente.

Nei casi di verifiche già effettuate e che vanno in scadenza (rinnovi), SIV srl invia direttamente al cliente via email promemoria sulla scadenza imminente e propone la ripetizione della verifica alle stesse condizioni, se richiesto dal Cliente o se ci sono variazioni di prezzo o condizioni SIV srl invia un nuovo preventivo.

L'accettazione dell'offerta può avvenire mediante sottoscrizione per accettazione da parte del cliente dell'offerta inviata da SIV srl oppure attraverso un ordine emesso dal cliente ovvero attraverso un contratto sottoscritto da entrambe le parti.

L'emissione dell'ordine, o la firma del contratto, implica l'accettazione da parte del cliente dei contenuti del presente regolamento.

Il cliente può richiedere a SIV srl la verifica straordinaria di un impianto nei casi previsti dal DPR462/01; quanto previsto nel presente Regolamento per le verifiche periodiche si applica anche alle verifiche straordinarie.

Nel caso la verifica straordinaria consegua ad una verifica negativa effettuata da un altro soggetto (ad es. ente pubblico di controllo), il cliente mette a disposizione del Verificatore anche il verbale negativo cui consegue la necessità della verifica straordinaria.

Nel caso di bandi di gara, ai fini della definizione degli accordi contrattuali, sarà il Responsabile Tecnico o il Vice a seguire le procedure previste nel bando stesso e si utilizza la relativa modulistica.

0	06/06/18	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

6.2 Esecuzione dell'ispezione

6.2.1 Esecuzione dell'ispezione

A seguito della stipula del contratto, sulla base delle valutazioni di indipendenza e competenza, SIV srl incarica il Verificatore che eseguirà l'ispezione.

Prima di iniziare le attività, l'Ispettore prende contatti con il cliente per organizzare le ispezioni.

Al termine dell'ispezione, l'Ispettore emette il Verbale e Rapporto di Verifica in originale cartaceo,

lo sottopone al Responsabile Tecnico (o al Vice) per l'approvazione,

lo consegna al Cliente in originale,

o ne invia una scansione ad un indirizzo di posta elettronica concordato.

In caso di rilevazione di Non Conformità, nei casi previsti dalla legge, SIV srl si coordina con il Verificatore per l'invio della segnalazione all'organo pubblico di vigilanza.

Nel caso in cui l'Ispettore inizi l'ispezione, ma non riesca a portarla a termine per circostanze imputabili al cliente ma non rappresentati non conformità (ad esempio ritardi, inaccessibilità dei siti, ecc.) sospende l'ispezione e comunica per iscritto al cliente la sospensione e la relativa motivazione; l'ispezione viene conclusa non appena il cliente risolve i motivi della sospensione.

SIV srl conserva i Verbali e Rapporti di Verifica per almeno 5 anni.

In caso di ripetizione di verifica periodica si programma l'attività sulla base delle seguenti priorità:

data di arrivo della richiesta;

data di scadenza della precedente verifica;

pericolosità delle lavorazioni (ad es programmando la verifica di sabato con impianti fermi);

complessità dell'impianto (ad es assegnando due verificatori);

luogo particolare (ad es cantiere, medico, centro commerciale etc).

6.2.2 Contenuto del Verbale e Rapporto di Verifica

Il Verbale e Rapporto di verifica contengono:

- il ns identificativo e la data della verifica;
- l'identificazione e i dati del cliente;
- l'identificazione e la descrizione dell'impianto (oggetto sottoposto ad ispezione);
- gli estremi dei documenti disponibili (es progetto, dichiarazione conformità etc);
- la descrizione dei metodi di ispezione utilizzati;
- il dettaglio dei risultati delle singole verifiche eseguite;
- l'elenco degli strumenti utilizzati per l'ispezione;
- la durata della verifica.
- il nome e la firma dell'Ispettore;
- la periodicità della verifica,
- la descrizione di eventuali non conformità riscontrate;
- l'esito della verifica.

6.2.3 Riesame del Verbale e Rapporto di Verifica

SIV srl riesamina i Verbali e Rapporti di Verifica al fine di valutarne la completezza formale, l'adeguatezza rispetto alle procedure interne, la pertinenza delle registrazioni, la congruenza del giudizio di conformità/non conformità, il soddisfacimento di tutti i requisiti contrattuali.

Se SIV srl individua verbali non adeguati rispetto a quanto sopra riportato, contatta il Verificatore per chiarimenti e gli chiede di rimettere il documento corretto e di riconsegnarlo al cliente.

FINE DOCUMENTO

0	06/06/18	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da